



מדינת ישראל



מכרז פומבי מס' 2021/_2_

להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות
(אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק
ונערות במצוקה) עבור הרשות לשירות אזרחי

פברואר, 2021



שבט, תשפ"א



מכרז פומבי מס' 2_2021 - להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה)
חלק א' - המכרז ותנאיו

1. מבוא

רשות השירות האזרחי (להלן: "הרשות"), מבקשת לקבל הצעות להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה) הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.

2. ריכוז מועדים:

שעה	תאריך	נושא
	יום ה' 02/08/2021	מועד פרסום המכרז
16:00	יום ד' 11/08/2021	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	יום ה' 31/08/2021	מועד אחרון להגשת הצעות

3. הגדרות:

במסמך זה תהיה למונחים משמעות כלהלן:

- 3.1 "הרשות" או "המזמינה" – רשות השירות האזרחי.
- 3.2 "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' למסמכי המכרז.
- 3.3 "השירותים נשוא המכרז" – ייעוץ לקובעי המדיניות, מנכ"ל הרשות ועובדיה, משרדי ממשלה וגורמי החברה האזרחית למתן שירות-אזרחי איכותי לאוכלוסיות מיוחדות כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.4 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות.
- 3.5 "שעה", "שעת עבודה" – 60 דקות.
- 3.6 "המציע" – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 3.7 "הצעה למכרז" – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 3.8 שנה – שנה קלנדרית.
- 3.9 שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה אחרונה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.



3.10. אוכלוסיות מיוחדות בשירות האזרחי – אנשים עם מוגבלויות וצעירים בסיכון
כהגדרתם בחוק שירות אזרחי התשע"ז-2017.

3.11. התקשרות מתמשכת – כמשמעותה בהוראת התכ"מ 13.9.2 המצ"ב כנספח ד'.

3.12. תואר אקדמי - תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמלי"ג.

4. רקע

4.1. רשות השירות האזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על כ-18,000 מתנדבי השירות

האזרחי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והקבוצות בחברה.

4.2. הרשות היא הגוף האחראי לפיתוח תפיסת המענה למתן שירות אזרחי איכותי, תורם ובונה בחברה הישראלית בין היתר גם ע"י שילוב אוכלוסיות מיוחדות במסגרות השירות האזרחי.

4.3. הרשות פועלת בשיתוף פעולה ומקיימת ועדות היגוי עם משרדי הממשלה המקצועיים כגון משרד הרווחה, הבריאות והחינוך.

4.4. כיום ישנם כ-1,800 תקנים מאוישים עבור מתנדבים בקטגוריית אוכלוסיות מיוחדות, 630 נוער בסיכון ו-1,200 אנשים עם מוגבלות. הרשות שואפת להגדיל מספרים אלה.

5. מהות השירותים

5.1. הרשות מבקשת לקבל שירותים מגורם מקצועי אשר בקיא בתחום "אוכלוסיות מיוחדות" וישמש כפרויקטור בתחום זה, ובתחומים המשיקים לו כגון, בתחום תפיסות שירות ומענה בין-משרדיים ובין-מגזריים ובתחומים המשיקים להם.

5.2. הפרויקטור שייבחר במסגרת מכרז זה ישמש גם כיועץ לרשות לצורך קידום שירות איכותי לאוכלוסיית היעד שהוגדרה כ"אוכלוסייה מיוחדת".

במסגרת תפקידו יידרש ליתן את השירותים הבאים:

5.2.1. ביצוע ביקורים בשטח, והפקת תוצרים לעבודת המטה בהתאם להנחיית הרשות.

5.2.2. השתלבות בדיוני הרשות וליווי תהליכי חשיבה, הערכת מצב לצורך קבלת החלטות בכל הנוגע ליישום מערכת פעילות השירות האזרחי בתחום אוכלוסיות מיוחדות.



- 5.2.3. הפרויקטור יהווה גורם מקצועי בעל ידע רב בתחום שירות אזרחי למתנדבים מאוכלוסיות המיוחדות.
- 5.2.4. ייזום כתיבה, ליווי ומעקב של תכניות העבודה ומסמכי עבודה נלווים עבור הרשות בנושא השירות האזרחי בתחום אוכלוסיות מיוחדות, ככל שיידרש.
- 5.2.5. סיוע והנחיה בהכנת תכניות הדרכה לגורמים המקצועיים השותפים בליווי האוכלוסיות המיוחדות בשירות האזרחי וליווי הרשות בקביעת מדיניות רב שנתית.
- 5.2.6. מתן ייעוץ סיוע וליווי לרשות ולגופים רלוונטיים בנושא אוכלוסיות מיוחדות ולבניית מערכי עבודה ייחודיים לקידום אוכלוסיות אלו לשילובם בשירות האזרחי תוך יצירת שיתופי פעולה ועבודה מול מגזר שלישי.
- 5.2.7. ריכוז תכניות העבודה של משרדי הממשלה להפעלת אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות האזרחי לצורך תפיסה מתואמת ומתכללת לקידום המדיניות הממשלתית בנושא.
- 5.2.8. ריכוז תפישת ההפעלה והסטנדרטים המקצועיים לפיתוח, הדרכה ובקרה של אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות האזרחי לצורך בניית תכניות בקרה אפקטיביות ומותאמות.
- 5.2.9. מתן ייעוץ כללי לרשות בכל נושא בתחום אוכלוסיות מיוחדות, כמו כן הכנת מסמכי מטה מקצועיים בהתאם לדרישות הרשות.
- 5.2.10. סיוע בבקרה ופיקוח על תכניות העבודה של הגופים המוכרים.
- 5.2.11. השתתפות בכל ישיבה או פורום מקצועי כפי שיידרש.
- 5.3. האוכלוסיות הרלוונטיות לשירותים שיינתנו על ידי הפרויקטור מכח מכרז זה, מחולקים לשתי אוכלוסיות עיקריות:

5.3.1. צעירים עם מוגבלות

בהתאם לחוק שירות אזרחי, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק"), הרשות נדרשת לפעול לייצוג הולם בקרב המתנדבים של אנשים עם מוגבלות וכן לקידום שילובם של מתנדבים עם מוגבלות במגוון התפקידים בשירות האזרחי. הגדרת אדם עם מוגבלות על פי החוק:

"אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים"



הרשות פועלת לקידום שילובם של אנשים עם מוגבלות בשירות האזרחי ומממנת תקנים וכן תכניות מעטפת עבור האוכלוסיות המפורטות להלן:

- א. למד/ה בחינוך המיוחד או בכיתה מקדמת.
- ב. מקבל קצבת נכות מהמוסד לביטוח הלאומי.
- ג. קיבל/ה פטור משירות צבאי על רקע אחת או יותר מהמוגבלויות הבאות:

- (1) מגבלה פיזית.
- (2) מגבלה קוגניטיבית (הנמכה כולל פיגור).
- (3) מגבלה חושית (חרשים וכבדי שמיעה, עיוורים ולקויי ראייה).
- (4) מגבלה תקשורתית (אספרגר, PDD).
- (5) לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית והפרעת קשב.
- (6) מגבלה על רקע של תסמונות גנטיות שונות.
- ד. נפגעי נפש - על פי קריטריונים של משרד הבריאות שעיקרם:
 - (1) בני נוער שקיבלו פטור משירות בצה"ל עקב בעיות נפשיות.
 - (2) הכרה של נכות בשיעור 40% במוסד לביטוח לאומי על סעיף נפשי או לחילופין מכתב מפסיכיאטר שמבהיר שאילו המועמד היה פונה לביטוח הלאומי היו מוכרים לו אחוזי הנכות הנ"ל.
 - (3) אישור מאת וועדת השיקום המחוזית של משרד הבריאות.
- ה. עיוורים סובלים מליקוי בראיה המחזיקים בתעודת עיוור.

5.3.2. צעירים במצבי סיכון

א. נוער מנותק

- אוכלוסיית בני נוער בעלי אחד מהמאפיינים הבאים:
- (1) בעיות התנהגות, אלימות, עבריינות, ושימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.
 - (2) משוטטים וחוברים לשוליים החברתיים.
 - (3) בנשירה גלויה וסמויה ממסגרות לימוד, בצירוף אחד מן המאפיינים הבאים:

- חווים מצבי סיכון וניתוק חברתי.
- סובלים מאלימות ופגיעות מיניות.
- שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.

ב. נערות במצוקה



אוכלוסיית נערות בעלות אחד מהמאפיינים הבאים :

- (1) התנהגויות מסוכנות הכוללות שוטטות, חבירה לחברה שולית, בריחות מהבית, התחברות לשוליים, התנהגות מינית לא מבוקרת.
- (2) נשירה ממערכת לימודים פורמאלית.
- (3) נשירה סמויה מביה"ס, בצירוף אחד מן המאפיינים הבאים :
 - סובלות מפוסט טראומה על רקע פגיעה מינית.
 - הריונות לא רצויים.
 - שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.

ג. נוער בסיכון

אוכלוסיית בני נוער בעלי אחד מהמאפיינים הבאים :

- (1) בסכנת נשירה ו/או בנשירה סמויה ממסגרות חינוכיות.
- (2) נעדרים פעמים רבות מבית הספר או מבקרים בבית הספר ולא לומדים.
- (3) במצבי סיכון על רקע קשיים אישיים, רגשיים ומשפחתיים.
- (4) סובלים מהזנחה אישית, משפחתית וסביבתית.
- (5) בעיות התנהגות על רקע של הפרעות קשב וריכוז.
- (6) מתקשים בתפקוד היום יומי.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 משך תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת ההסכם לתקופה של שנה (12 חודשים).
- 6.2 למזמינה קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות תקנון כספים ומשק (להלן – **תכ"ס**) של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת, עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של ארבע שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות ההארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשואי מכרז זה.
- 6.3 תוקף ההתקשרות כפוף לתקנה תקציבית.

7. היקף השירותים

- 7.1 היקף שעות הייעוץ המשוער הינו כ-100 שעות ייעוץ במוצע לחודש, ובכל מקרה לא יעלה על היקף של 1,200 שעות בשנה, לפי צרכי הרשות ובהתאם לדרישתה מראש ובכתב.



- 7.2. למרות האמור לעיל, מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להעסיק את הפרויקטור בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.
- 7.3. למען הסר ספק, התשלום יהיה בהתאם לשירות שיינתן בפועל במתכונת דיווח חודשי. המזמינה אינה מתחייבת להיקף העסקה כלשהו.
- 7.4. הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפן (להלן: "הדיווח החודשי"), בהתאם להנחיות גורמי הרשות ובכפוף לבקרה שלהם.
- 7.5. אחת לרבעון יוציא היועץ דוח ביצוע כולל של פעילותו לאישור הרשות.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדמיים - תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

8.1. **הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**

8.2. **תנאי סף מנהליים:**

במציע שהוא יחיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים במציע;
במציע שהוא תאגיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים בתאגיד המציע,
והתנאי שבסעיף 8.2.3 צריך להתקיים גם אצל הפרויקטור המוצע על-ידי המציע למתן השירותים:

8.2.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל, או עוסק מורשה.

8.2.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א)(3) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993

ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, כשהם תקפים.

8.2.3. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.

8.2.4. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

8.2.5. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.

8.3. **תנאי סף מקצועיים:**



במציע שהוא יחיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים במציע ;
במציע שהוא תאגיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים אצל הפרויקטור
המוצע על-ידי המציע למתן השירותים :

- 8.3.1. הפרויקטור המוצע בעל השכלה בהתאם לאמור להלן, **במצטבר** :
 - 8.3.1.1. הפרויקטור המוצע בעל תואר אקדמי (כהגדרתו בסעיף 3.12) ראשון לפחות בעבודה סוציאלית, חינוך מיוחד, קרימינולוגיה, פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, או תואר טיפולי רלוונטי אחר.
 - 8.3.1.2. תואר אקדמי שני בתחום טיפולי או חינוכי או ניהולי.
- 8.3.2. הפרויקטור המוצע בעל וותק מוכח של 5 שנים לפחות בעשר השנים האחרונות בניהול פרויקטים וקידום תהליכים עם אוכלוסיות מיוחדות המוגדרות במכרז בהיקף של לפחות 900 שעות בממוצע לכל אחת מחמש השנים הללו. לצורך בחינת סעיף זה ניסיון הפרויקטור בפרויקט משמעו בניית תכניות חדשות / ייעוץ לגורמים רלוונטיים / עבודה בתחום שינוי מדיניות, עבור קבוצות אוכלוסייה.

להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, יש לצרף בגינם מסמכים המעידים על כך.

9. מסמכים נדרשים

- 9.1. מציע שהוא תאגיד :
 - 9.1.1. אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
 - 9.1.2. אישור רו"ח או עו"ד על מורשי חתימה.
- 9.2. תעודת עוסק מורשה.
- 9.3. להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2 לעיל, על המציע לצרף להצעתו :
 - 9.3.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב בנספח א'2.
 - 9.3.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח א'3 למכרז.
 - 9.3.3. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה



[נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם, ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחוברים למערכות אלה.

9.4. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים, להוכחת תנאי סף 8.2.3 בנוסח בנספח א'5. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

9.5. תצהיר עמידה בתנאי הסף המצורף כנספח א'1 למכרז זה להוכחת עמידה בתנאי הסף האמורים בסעיף 8.3.

9.6. להוכחת עמידה בתנאי הסף המנויים בסעיף 8.3 לעיל יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים ביחס להשכלתו ולניסיונו הרלוונטי של הפרויקטור המוצע למתן השירותים במסגרת מכרז זה.

9.7. נייר עמדה ראשוני המתאר את המתודולוגיה המוצעת ידו להשגת יעדי המכרז. הפרויקטור יציג את תהליך העבודה המוצע על ידו לצורך ליווי תהליך ההטמעה, הבקרה, הפקת הלקחים ושיפור התכניות לרבות הידברות עם הגורמים הרלוונטיים לעניין הן במגזר הממשלתי, הן בחברה האזרחית והן במגזר השלישי לרבות הגופים המוכרים. כמו כן יציג הפרויקטור את השקפת עולמו לגבי השירות האזרחי ואת דרכי פעולה על פיהן יפעל במתן שירותיו.

נייר העמדה יצורף בנפרד להצעה. שם הפרויקטור, לוגו החברה או כל מידע אחר שיכול להביא לזיהויו של המועמד לא ייכתבו על נייר העמדה. כמו כן אין לתאר בנייר העמדה פרטים אישיים, ניסיון אישי בתחום ובכלל, כי אם מתודולוגיה מוצעת לשירותים בלבד.

9.8. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

9.9. צירוף רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה, על פי האמור בסעיף 16.2 לפרק זה וכן העתק מושחר (נספח א'4).

9.10. על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על



חוברת הגשת ההצעה (נספח א'), וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

9.11. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.ncs.gov.il.

10. שאלות ובירורים

- הליך פניית המציעים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה מהרשות הם כדלהלן:
- 10.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב, למרכז המכרז, גברת ספיר גל אבלחק באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: sapirgala@ncs.gov.il. (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את הרשות).
- 10.2. הפניה תבוצע בקובץ וורד, והיא תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות לרשות ולפרט על כך בכתב מבעוד מועד.
- 10.4. **פנייה ובה פירוט כאמור תתקבל עד לתאריך שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשעה 16:00**, מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.
- 10.5. המענה לפניות ושאלות המציעים יתבצע באתר האינטרנט של הרשות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. הרשות תעלה לאתר האינטרנט שלה פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 10.4 לעיל. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 10.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות/מסמך הבהרות ולצרפו להצעתם כשהוא חתום בתחתית כל דף.**
- 10.7. **יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את הרשות אלא אם נערכו בכתב על ידי הרשות או מי שהוסמך על ידה לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי הרשות תועבר לכל המציעים בכתב.**
- 10.8. **כל תשובה של הרשות או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיחשב בסיס לטענת השתק או מניעות.**



10.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

10.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שתקבע הרשות תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחרה הרשות. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות הרשות.

10.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה מתנאי מסמכי המכרז. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, והיא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו.

10.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתה המוחלט של הרשות, בדרך ובתנאים שתקבע.

11. אופן הגשת ההצעה

11.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.

11.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.

11.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

11.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

11.5. הגשת ההצעות



- 11.5.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.5.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 11.5.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 11.5.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשלושה עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי אלקטרוני (על גבי דיסק CD או מדיה מגנטית אחרת). יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המצורפות כהעתקים (עותק קשיח ועותק אלקטרוני), יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 11.5.5. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 11.5.6. העותק המקורי של הצעת המחיר (חלק ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 2_2021" (להלן: "מעטפת המחיר"). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 11.5.7. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברשות השירות האזרחי אשר בקריה המזרחית, ירושלים בניין ג', קומה כניסה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 2_2021 להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה)" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.



11.5.8. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום [] בשעה 12:00.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

12. שינויים והסתייגויות

- 12.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
 - ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.
 - ג. לפנות למציע ולבקש הבהרות.

13. הצעת מחיר ותמורה עבור השירותים

- 13.1. הצעת המחיר עבור ההתקשרות עם היועץ תוגדר במונחי תעריף שעתי עבור יועץ 2 לכל היותר, לאחר הצעת אחוז הנחה של המציע מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל ובהתאם להוראת התכ"ם 13.9.0.2 (מצ"ב בנספחים ד' ו-ד'1) עם נותן שירותים חיצוניים המגיעים ליועץ בעל השכלה וניסיון כשל היועץ המוצע (אם המציע הוא תאגיד - של היועץ המוצע מטעמו לביצוע השירותים).
- 13.2. התעריף הינו בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 13.9.0.2 - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים, על בסיס התעריף ליועץ 2 לכל היותר.
- 13.3. דרגת היועץ תיבדק על ידי הרשות טרם חתימה על ההסכם בהתאם למסמכים שהוגשו במסגרת ההצעה, ובהתאם לדירוג היועץ בשקלול אחוז ההנחה שהוצע, ייקבע התעריף לשעה.
- 13.4. התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כמפורט הצעת המחיר, בתוספת מע"מ.
- 13.5. **יובהר כי הגדרת דרגת היועץ כפופה לאישור הרשות, בהתבסס על קורות חיים, אישורים ותעודות בדבר השכלתו וניסיונו של היועץ – והתשלום בפועל יתבצע לפי הדרגה שנקבעה ע"י הרשות.**
- 13.6. תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם (נספח ג') ולהוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני המצורף כנספח ד'2 למסמכי המכרז.



14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 14.1. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :
- 14.1.1. **שלב א'**: בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.
- 14.1.2. **שלב ב'**: בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.
- 14.1.3. **שלב ג'**: חישוב ציוני המחיר.
- 14.1.4. **שלב ד'**: חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.
- 14.2. **שלב א' - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף**
- 14.2.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.
- 14.3. **שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה - 70%**
- 14.3.1. מציע שעמד **בכל תנאי הסף** יעבור לשלב זה. בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע, כמפורט להלן.
- 14.3.2. ציון סף האיכות הינו **70** נקודות מתוך 100 נקודות לבדיקת האיכות. במקרה שבו לא תעבורנה לפחות שלוש הצעות את הסף הנ"ל, הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סף האיכות ל-65.
- 14.3.3. רק מציעים שעברו את ציון האיכות יעברו לשלב ג' - שלב בדיקת המחיר.
- 14.3.4. **להלן מרכיבי האיכות** :

סעיף	פרמטר האיכות	משקל הסעיף
14.3.4.1	עבודה בתחום הכנה לחיי עצמאות	10%
14.3.4.2	ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים או קידום תהליכים לאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות או נוער מנותק או נערות במצוקה מול מספר רשויות מקומיות.	20%
14.3.4.3	איכות נייר העמדה	25%
14.3.4.4	שביעות רצון לקוחות	10%
14.3.4.5	ראיון – חובה	35%
	סה"כ	100%

14.3.4.1. עבודה בתחום הכנה לחיי עצמאות (10%):



יידק ניסיונו המקצועי של הפרויקטור המוצע בעבודה בתחום הכנה לחיי עצמאות לאנשים עם מוגבלות או צעירים בסיכון בגילאי 17-25 (כגון: שירות אזרחי, צבאי, תעסוקה, לימודים אקדמיים או קדם-אקדמיים וכיו"ב) במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
עבור כל שנת ניסיון כאמור יינתנו 2.5 נקודות ועד ל-10 נקודות בסך הכל.

14.3.4.2. ניסיון מקצועי בניהול פרויקטים או קידום תהליכים לאוכלוסיית

אנשים עם מוגבלות או נוער מנותק או נערות במצוקה מול מספר רשויות מקומיות (20%):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו המקצועי של הפרויקטור המוצע בניהול פרויקטים או בקידום תהליכים מול רשויות מקומיות עבור אחת או יותר מאוכלוסיית אנשים עם מוגבלויות או נוער מנותק או נערות במצוקה בלבד (ע"פ הפירוט בסעיף 5.3.1 או 5.3.2 א או 5.3.2 ב), במסגרת פרויקט שבוצע עבור לפחות 5 רשויות מקומיות. עבור כל פרויקט שבוצע בעשר השנים האחרונות, בו היה שותף הפרויקטור בהיקף של לפחות 100 שעות עבודה, יקבל המציע 4 נקודות, ועד למקסימום של 20 נק' עבור 5 פרויקטים.
יובהר כי פרויקט בהיקף של 200 שעות ומעלה ייחשב כשני פרויקטים לעניין זה (אך לא יותר מכך).
לצורך בחינת סעיף זה ניסיון הפרויקטור בפרויקט משמעו שותפות בניהול ואו תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים.

14.3.4.3. איכות נייר העמדה שצורף להצעה, כנדרש בסעיף 9.7 לעיל – 25%:

ועדת משנה תבחן את נייר העמדה שיצורף להצעה ותעריך אותו באמצעות מתן ציון בין 0 ל-100.
נייר העמדה ייבחן על-פי הקריטריונים הבאים:

- המתודולוגיה המוצעת על ידי הפרויקטור המוצע ודרכי פעולה מומלצים – 50%
- היכרות הפרויקטור המוצע עם האוכלוסיות המיוחדות לסוגיהן על מאפייניהן הייחודיים – 25%



- היכרות עם תחום השירות האזרחי בכלל ובקרב אוכלוסיות מיוחדות בפרט – 25%

14.3.4.4. שביעות רצון לקוחות - 10%:

המציע יצרף להצעתו רשימה של שלושה לקוחות לכל הפחות, שעבורם סופקו שירותים דומים ורלוונטיים לנדרש במכרז זה, ופרטי ההתקשרות עימם.

ייערכו שיחות טלפון עם שני לקוחות לכל הפחות, ואלו יישאלו על יכולות המציע בתחומים הבאים:

- עמידה בלוחות זמנים – 20%
- טיב התוצרים – 30%
- היכרות עם אוכלוסיות מיוחדות – 30%
- גמישות והיענות לצרכי הלקוח – 20%
- הלקוחות יעניקו למציעים ציון מספרי מ 1 עד 10. ציונים אילו ישוקללו בהתאם למשקולות שלעיל.
- הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב ממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות.
- הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם למספר שנות הניסיון של הלקוח עם המציע, היקף העבודה שנעשתה עבור הלקוח ותכניה.
- הרשות רשאית לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תפנה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

14.3.4.5. ראיון עם הפרויקטור (35%):

הפרויקטורים המוצעים אשר עמדו בכל תנאי הסף יזומנו לראיון במשרדי הרשות בהתראה מספקת מראש. יובהר כי אי התייצבות הפרויקטור לראיון משמעה משיכת ההצעה ופסילה על הסף. ככל שתחליט הרשות לממש את זכותה לערוך ראיון, יזומן הפרויקטור המוצע להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של ניסיונו ותוכנית העבודה שלו. ועדת המשנה תנקד ואת התרשמותה מהפרויקטור בסעיפים הבאים:



- התרשמות מקצועית ואישית (30%).
- היכרותו וניסיונו עם אנשים עם מוגבלות בארץ (20%).
- התרשמות מעבודת שטח עם אוכלוסיות מיוחדות (30%)
- התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת במסגרת התוכנית (20%).

כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

14.4. שלב ג' – בדיקת מחיר – 30%

14.4.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, רק עבור הצעות שעברו את סף האיכות כהגדרתו בסעיף 14.3.2 ייפתחו מעטפות המחיר ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (חלק ב' - טופס הצעת המחיר).

14.4.2. **ציון המחיר יחושב על פי שיעור ההנחה המוצע ע"י כל מציע מתעריף החשב הכללי (לכל היותר יועץ 2) וניכוי מ-100%.**

14.4.3. ציון המחיר יתקבל על-ידי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{שיעור ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$
--

באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

לדוגמה, אם מציע א' הציע 10% ומציע ב' 20%, ציון המחיר יחושב באופן הבא: 80%/90% - מציע ב' יקבל ציון 100 ומציע א' יקבל ציון 88.88 בסעיף המחיר.

14.5. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג הצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.3.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.4.3), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$(70\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (30\% * \text{ציון מחיר משוקלל}) = \text{ציון כולל}$

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.



15. גילוי מידע

- 15.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכייתו מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 15.2. המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק ותקנות חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 15.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 15.4. ועדת המכרזים והרשות שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 15.5. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.
- 15.6. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

16. עיון בהצעות הנבחרות

- 16.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 16.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א'4 במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, וכן יצרף עותק נוסף מושחר. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים



ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

16.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

17. סודיות

17.1. המציע מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הרשות לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.

17.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

17.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הרשות בנוגע לשמירת סודיות.

17.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

18. הודעת הזכייה

18.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.

18.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הרשות על ההסכם.

18.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.



19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 19.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, תהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתו.
- 19.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג הרשות, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק לשנה, כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 19.3. מילוי דרישות סעיף 19.1 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

20. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

21. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

22. זכויות הרשות

- 22.1. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 22.2. הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה



מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והרשות תבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את הרשות.

22.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.

22.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעמדו בכל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.

22.6. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.

22.7. הרשות אינה מתחייבת להעסיק את המציע בהיקף שעות מינימלי כלשהו, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובהתאם לצרכיה.

22.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה.

22.9. הרשות תהא רשאית להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידה ובהתאם לצרכיה, על מנת להבטיח את מירב היתרונות עבורה.

22.10. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת השירותים, ולהזמין רק חלק מהשירותים בהתאם לצרכיה.

22.11. מובהר בזאת כי כניסת המציע למשרדי הרשות וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.

22.12. הרשות תהיה רשאית לבחור כשיר שני, שלישי וכו' (אך לא תהיה חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר כששיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

22.13. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועץ המשפטי של הרשות, למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.



מדינת ישראל



בכבוד רב,
יעקב עמר
יו"ר ועדת המכרזים
רשות השירות האזרחי



מדינת ישראל

חלק ב' – חוברת ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי
שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע



נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה

לכבוד
מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 2 / 2021 – להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה)

שם המציע: _____
מספר ת"ז / ח.פ: _____
סוג התארגנות (חברה, עמותה, ע.מ): _____ תאריך התארגנות: _____

כתובת המציע:

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת"ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____
טלפון _____ כתובת דוא"ל _____

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____
טלפון _____ כתובת דוא"ל _____

אני החתום מטה, _____ ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל _____ המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה



- ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
 - 1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
 - 1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 2. אי תיאום הצעות מכרז**
- 2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
 - 2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
 - 2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 - 2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
 - 2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
 - 2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 3. עצמאות המציע**
- 3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך](#), [התשכ"ח-1968](#)).
 - 3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
 - 3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
 4. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה לרשות לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
 5. המציע מצהיר, כי אינו חברת כוח אדם - כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלנים (חברת כח אדם, התשנ"ו-1996).
 6. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ובשכר המינימום לעובדים.
 7. המציע מאשר כי ידוע לו שהרשות שומרת לעצמה את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות



כלל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומרת הרשות את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיה - והכל, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.

8. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים לרשות בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים).

כמו כן יפרט המציע כל קשר בין בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני הרשות ו/או מתן השירותים.

על המציע לפרט את כל הקשרים האמורים לעיל:

א.

ב.

ג.

9. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו לרשות בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם הרשות.

10. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 15. מציע שיציין פרטים כחסויים יהיה מנוע מלעייין בפרטים אלו בהצעה הזוכה. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של הרשות אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



מדינת ישראל



אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפניי, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך



מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
9.1	אם המציע הינו תאגיד – 1. אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו. 2. אישור ר"ח או עו"ד על מורשי חתימה בתאגיד	
9.2	תעודת עוסק מורשה	
9.3.1	תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז	נספח א' 2
9.3.3	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
9.5	תצהיר עמידה בתנאי הסף	נספח א' 1
9.6	קורות חיים מפורטים ביחס להשכלתו ולניסיונו הרלוונטי של המציע + תעודות השכלה	
9.7	נייר עמדה ראשוני המתאר את היכרותו של המציע עם תחום השירות האזרחי באוכלוסיות הרלוונטיות ואת תפיסתו באשר לשירות זה, כמפורט במסמכי המכרז	
9.8	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	
9.9	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' 4
9.10	מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות הנדרשים.	
-	טופס הצעת מחיר	חלק ב'



מדינת ישראל



נספח א'1 - ניסיון הפרויקטור המוצע

	תאריך לידה:		מספר זיהוי:		שם הפרויקטור:
--	----------------	--	----------------	--	------------------

הכשרה מקצועית / אקדמאית:

מועד מתן התואר	מוסד אקדמי	פרטי ההכשרה

✓ על הפרויקטור המוצע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

הצהרת הפרויקטור המוצע:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד אליו אני מתמודד.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____



א. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.3.2 ובאמת המידה 14.3.4.2, על הפרויקטור לפרט את ניסיונו בניהול פרויקטים וקידום תהליכים עם אוכלוסיות מיוחדות המוגדרות במכרז בהיקף של לפחות 300 שעות בממוצע לכל אחת מחמש השנים:

תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)	טלפון (קווי + סלולר)	איש קשר	שם הלקוח	1.
				האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים היקף שעות שנתי
<p>העבודה כללה ניהול פרויקט X / V (הקף בעיגול) העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול) האם הפרויקט כלל עבודה מול רשויות מקומיות? אם כן, יש לציין את שמות הרשויות המעורבות:</p> <hr/> <p>האם ניסיון הפרויקטור המוצע כלל שותפות בניהול ו/או תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים? מהות השירותים:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				
תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)	טלפון (קווי + סלולר)	איש קשר	שם הלקוח	2.
				האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים היקף שעות שנתי
<p>העבודה כללה ניהול פרויקט X / V (הקף בעיגול) העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)</p>				



האם הפרויקט כלל עבודה מול רשויות מקומיות? אם כן, יש לציין את שמות הרשויות המעורבות:

האם ניסיון הפרויקטור המוצע כלל שותפות בניהול ו/או תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים?
מהות השירותים:

תקופת הביצוע (חודש ושנה- חודש ושנה)	טלפון (קווי + סלולר)	איש קשר	שם הלקוח	3.
		היקף שעות שנתי	האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים	

העבודה כללה ניהול פרויקט X / V (הקף בעיגול)

העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)

האם הפרויקט כלל עבודה מול רשויות מקומיות? אם כן, יש לציין את שמות הרשויות המעורבות:

האם ניסיון הפרויקטור המוצע כלל שותפות בניהול ו/או תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים?
מהות השירותים:



תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)	טלפון (קווי + סלולר)	איש קשר	שם הלקוח	.4
		היקף שעות שנתי	האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים	
<p>העבודה כללה ניהול פרויקט X / V (הקף בעיגול) העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול) האם הפרויקט כלל עבודה מול רשויות מקומיות? אם כן, יש לציין את שמות הרשויות המעורבות:</p> <hr/> <p>האם ניסיון הפרויקטור המוצע כלל שותפות בניהול ו/או תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים? מהות השירותים:</p> <hr/> <hr/> <hr/>				
תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)	טלפון (קווי + סלולר)	איש קשר	שם הלקוח	.5
		היקף שעות שנתי	האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים	
<p>העבודה כללה ניהול פרויקט X / V (הקף בעיגול) העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול) האם הפרויקט כלל עבודה מול רשויות מקומיות? אם כן, יש לציין את שמות הרשויות המעורבות:</p> <hr/> <p>האם ניסיון הפרויקטור המוצע כלל שותפות בניהול ו/או תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים? מהות השירותים:</p> <hr/> <hr/> <hr/>				



מדינת ישראל



הרשות
לשירות
אזרחי
سلطة الخدمة المدنية
Civil service authority

○ ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.



ב. לצורך ניקוד הפרויקטור עבור אמת המידה עבודה בתחום הכנה לחיי עצמאות, על הפרויקטור לפרט את ניסיונו הקודם בעבודות בסוג ובהיקף האמורים באמת המידה 14.3.4.1 :

1.	שם הלקוח	איש קשר	טלפון (קווי + סלולר)	תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)
	האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים	גילאי האוכלוסייה עבורה יועד השירות:		
מהות השירותים:				
2.	שם הלקוח	איש קשר	טלפון (קווי + סלולר)	תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)
	האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים	גילאי האוכלוסייה עבורה יועד השירות:		
מהות השירותים:				



מדינת ישראל

<u>תקופת הביצוע</u> (חודש ושנה - חודש ושנה)	<u>טלפון (קווי + סלולר)</u>	<u>איש קשר</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>3.</u>
		<u>גילאי האוכלוסייה עברה יועד השירות:</u>	<u>האוכלוסייה עברה ניתנו השירותים</u>	
<u>מהות השירותים:</u>				

○ ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.



מדינת ישראל



נספח א'1 - תצהיר עמידה בתנאי סף של הפרויקטור

לכבוד

רשות השירות האזרחי

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני המציע/ מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

אני מצהיר כי התקיימו בי כל אלה:

1. אני בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות בניהול פרויקטים וקידום תהליכים, ללפחות אחת האוכלוסיות המפורטות בסעיף 5.3 במכרז בהיקף האמור בסעיף 8.3.2.
2. אני בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	שם החותם בשם המציע	חתימה מלאה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	חתימת עו"ד



מדינת ישראל



הרשות לשירות אזרחי
سلطة الخدمة المدنية
Civil service authority

נספח א' 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

לכבוד
רשות השירות האזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז פומבי מס' 2_ / 2021 להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל / עוסק מורשה. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי מס' 2_ / 2021 להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה).

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי _____ המוכר לי אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך



נספח א'3 - הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 2_ / 2021 להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו). המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת



חלק ב' - טופס הצעת מחיר

יש לצרף נספח זה, לרבות ההעתק, למעטפה סגורה ונפרדת

הצעת מחיר למכרז במכרז מס' 2021/2_ להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה) לרשות השירות האזרחי.

1. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, תשלום לכ"א, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה להלן - תפסלנה על הסף.
5. מובהר כי בהתאם לכללי ההפחתה כאמור בהוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2 לאחר שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, תבוצע הפחתה מהתעריף, כך שתעריף ההתקשרות עם היועץ יופחת ב-10%. ההפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם הספק יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).
6. התמורה לשעת עבודה שתשולם ליועץ בפועל תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע בניכוי ההנחה שיציע המציע הזוכה למחיר זה.
7. מובהר כי שעות העבודה המושקעות יאושרו לאחר הערכת המשרד את סבירותן בהשוואה למתוכנן, לתוצרי נותן השירותים ולאיכות עבודתו.
8. המציע יציין את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל המקסימליים עבור יועץ 2 לכל היותר, כמפורט בהוראת החשכ"ל מס' ה.13.9.2.1 המצורפת כנספח ד'1 ובהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2 המצורף כנספח ד'.
9. ניקוד ההצעה ייעשה בהתאם לשיעור ההנחה המוצע, לפי הנוסחה המצוינת בסעיף 14.4.3 לחלק א' למכרז.
10. יובהר כי במילוי טבלת המחיר שלהלן יש לשים לב להוראות כמפורט בסעיף 13 לחלק א'.
11. החזרי הוצאות, ככל שיאושרו ישולמו ללא תקורה בטרם ביצוע התשלום כמפורט בגוף המכרז.
12. ידוע לי כי דרוג היועצים לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה על פי הדירוג שבמועד הגשת ההצעה למכרז.
13. אחוז הנחה המוצע ע"י המציע: % _____ (במילים: _____ אחוזים)

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



נספח ג' – הסכם ההתקשרות

חלק ג' - הסכם ההתקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2021

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל רשות השירות האזרחי וחשב משרד ראש הממשלה או סגנו, המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שהתקבלו בהחלטת ממשלה 1048 ביום 28.1.2016, שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתו: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשם _____ (ת.ז. _____)

מצד שני

והואיל ורשות השירות האזרחי פרסמה מכרז מס' 2_ / 2021 להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה) לרשות השירות האזרחי והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הציע לרשות לבצע את השירותים כאמור והרשות קיבלה את הצעתו וברה בה כהצעה זוהי במכרז מס' 2_ / 2021 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור הרשות את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים לרשות על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והרשות מסכימה למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים



הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם
הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

- 1. כללי**
- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
- 1.4. הנספחים להסכם זה :
- 1.4.1. נספח 1 – מכרז מס' XX, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.4.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין כולל הצעת המחיר שהציע הספק ושאושרה על ידי המזמין.
- 1.4.3. נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג' להסכם.
- 1.4.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג' להסכם.
- 1.5. סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.
- 2. הגדרות**
- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
- 3. נציג הרשות**
- 3.1. נציג הרשות לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____, (להלן – "הנציג").
- 3.2. הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ. היועץ אשר ייתן את השירותים בפועל מכוח הסכם זה הוא _____.



4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה לשנה מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. לרשות קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות התכ"מ של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת (להלן: "תקופות הארכה") עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של ארבע שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות הארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות.
- 4.3. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתה.
- 4.4. החליטה הרשות שלא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן הרשות בגין סיום ההסכם כאמור.
- 4.5. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי סעיף 12 להלן.
- 4.5.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.
- 4.5.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'.

5. השירותים

- בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו היועץ לספק לרשות, על פי דרישתה, שירותי ייעוץ כמפורט להלן:
- 5.1. השתלבות בדיוני הרשות וליווי תהליכי חשיבה, הערכת מצב לצורך קבלת החלטות בכל הנוגע ליישום מערכת פעילות השירות אזרחי בתחום אוכלוסיות מיוחדות.
- 5.2. הפרויקטור יהווה גורם מקצועי בעל ידע רב בתחום שירות אזרחי למתנדבים מאוכלוסיות המיוחדות.
- 5.3. ייזום כתיבה, ליווי ומעקב של תכניות העבודה ומסמכי עבודה נלווים עבור הרשות בנושא השירות האזרחי בתחום אוכלוסיות מיוחדות, ככל שיידרש.
- 5.4. סיוע והנחיה בהכנת תכניות הדרכה לגורמים המקצועיים השותפים בליווי האוכלוסיות המיוחדות בשירות האזרחי וליווי הרשות בקביעת מדיניות רב שנתית.



- 5.5. מתן ייעוץ סיוע וליווי לרשות ולגופים רלוונטיים בנושא אוכלוסיות מיוחדות ולבניית מערכי עבודה ייחודיים לקידום אוכלוסיות אלו לשילובם בשירות האזרחי תוך יצירת שיתופי פעולה ועבודה מול מגזר שלישי.
- 5.6. ריכוז תכניות העבודה של משרדי הממשלה להפעלת אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות האזרחי לצורך תפישה מתואמת ומתכללת לקידום המדיניות הממשלתית בנושא.
- 5.7. ריכוז תפישת ההפעלה והסטנדרטים המקצועיים לפיתוח, הדרכה ובקרה של אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות האזרחי לצורך בניית תכניות בקרה אפקטיביות ומותאמות.
- 5.8. מתן ייעוץ כללי לרשות בכל נושא בתחום אוכלוסיות מיוחדות, כמו כן הכנת מסמכי מטה מקצועיים בהתאם לדרישות הרשות.
- 5.9. סיוע בבקרה ופיקוח על תכניות העבודה של הגופים המוכרים.
- 5.10. ביצוע ביקורים בשטח, והפקת תוצרים לעבודת המטה בהתאם להנחיית הרשות.
- 5.11. השתתפות בכל ישיבה או פורום מקצועי כפי שיידרש.

6. היקף השירותים

- 6.1. היקף שעות הייעוץ ייקבע לפי צרכי הרשות, ובלבד שלא יעלה על 1,200 שעות שנתיות.
- 6.2. באופן כללי, שעות העבודה של היועץ לא יעלה על 100 שעות בחודש.
- 6.3. כל חריגה מעבר ל-100 השעות החודשיות כאמור בסעיף 6.2 לעיל, תידרש באישור הרשות. למען הסר ספק, יובהר כי הרשות אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף מינימאלי כלשהו והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.

7. ביטול ההסכם

- 7.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, הרשות רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.
- 7.2. הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאי לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 7.3. יובהר כי בכל מקרה היועץ אינו יועץ בלעדי והרשות רשאית להיעזר ביועצים נוספים בתחום ייעוץ זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדית.
- 7.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים



- שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.
- 7.5 בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטור מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 7.6 בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי היועץ, יגיש היועץ לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 7.7 הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי היועץ, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהיועץ את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

8. הצהרות והתחייבויות

- 8.1 היועץ מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא באמצעות אדם אחר אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב. ביועץ שהוא תאגיד, יינתנו השירותים על – ידי _____ ולא באמצעות אדם אחר, אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.
- 8.2 היועץ מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של הרשות.
- 8.3 היועץ מתחייב לקיים קשר מתמיד עם הרשות או מי שהוסמך על ידה ולעבוד עם הרשות בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי הרשות.
- 8.4 היועץ מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 8.5 במידה ויידרש תאום בין היועץ ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, היועץ או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 8.6 היועץ מתחייב להעביר לרשות לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 8.7 היועץ מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מידי, ובהתאם להוראות הרשות כל



מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בניצוח העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.

8.8. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של הרשות, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של הרשות, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.

8.9. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.

8.10. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש ליועץ ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.

9. פיקוח ובקרה

9.1. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי

לגרוע מכלליות האמור, היועץ מתחייב להציג בפני נציג הרשות ו/או הרשות כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציג הרשות, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

9.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג הרשות בהסכם זה הנן אמצעי להבטיח, שהיועץ מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את היועץ מאחריות מלאה כלפי הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

9.3. נציג הרשות יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות היועץ על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

9.4. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהיועץ תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה או בהתאם להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה. היועץ מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של היועץ. ליועץ לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.

10. דיווח

10.1. אחת לחודש יגיש היועץ לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף.

11. התמורה



- 11.1. התמורה תשולם ליועץ עבור מתן השירותים תהיה _____ שה לשעה (במלים: _____) בתוספת מע"מ כדין וסך הכל לא יעלה על _____ שה למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת מע"מ כדין.
- 11.2. נוסף על כך, ישולמו ליועץ החזרי הוצאות נסיעה בכפוף להוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנוותן שירותים חיצוני - הוראת התכ"ס ה.13.9.2.2 העדכני מעת לעת.
- 11.3. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה ליועץ כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין. היועץ מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 11.8 להלן.
- 11.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג היועץ שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את פירוט שעות עבודתו ופירוט השירותים שבוצעו בכל שעה כאמור על ידו.
- 11.5. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.
- 11.6. היועץ אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.
- 11.7. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות בכפוף לאישור ועדת המכרזים של הרשות.
- 11.8. **תנאי הצמדה**
- א. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2, וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה, למעט במקרים המפורטים בהמשך.
- ב. כל המחירים שישולמו ליועץ והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח 2), יוצמדו לשינויים בתעריף היועצים כפי שהוא מתפרסם ע"י החשב הכללי.
- ג. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון



להגשת ההצעות.

ייתכנו 2 מצבים :

- עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
 - המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.
- במקרה א' :** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).
- במקרה ב' :** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ-4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת הצעות (מנוכה 4%).
- בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.
- ד. הרשות לא תשלם ליועץ כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.
- 11.9. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ולרשות תהא זכות קיזוז הדדית לגבי תשלומים שהיועץ חב לו על פי הסכם זה.
- 11.10. ליועץ לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 11.11. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין הרשות לבין היועץ הזוכה כדין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד היועץ ערבות על סך 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק לשנה, כולל מע"מ. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים אחר תום תקופת ההתקשרות. הרשות רשאית לדרוש מהיועץ את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שייקבע על ידה, והיועץ ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש היועץ את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 12.4. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי היועץ לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי הרשות, יפקיד היועץ ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום



תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי הרשות ערבות בגובה הסכום האמור.

- 12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את היועץ ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על הרשות חובה כלשהי.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות היועץ שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם היועץ למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים לרשות בהתאם להסכם זה.

14.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

14.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.

14.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, אם תידרש הרשות במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את הרשות מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהרשות כאמור.



- 14.5. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 14.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, לרשות ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והרשות לא תישא בכל תשלום בגין כך.
- 14.7. היועץ ישפה את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

15. סודיות

- 15.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידי ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 15.2. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 15.3. היועץ יצייד במידת הצורך באישור כניסה למשרדי הרשות לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 15.4. הרשות רשאית לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י היועץ בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועץ מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 15.5. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

16. אחריות

- 16.1. היועץ יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, ביצוען במועד, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, היועץ יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. היועץ ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.



- 16.3. אחריות היועץ תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 16.4. היועץ יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי היועץ או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 16.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. ביטוח

1.1. ספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרשות לשירות אזרחי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- 1.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 1.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 1.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

1.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.



- 1.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 1.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 1.1.2.5. מדריכים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 1.1.2.6. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 1.1.2.7. המתנדבים ורכושם יחשבו צד שלישי.
- 1.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

1.1.3 ביטוח אחריות מקצועית

- 1.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 1.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית, שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הפעלת מינהל הכשרות והדרכות לרבות ייעוץ קריירה וקורסי עברית עבור משרתי השירות האזרחי, כולל גם ביצוע פרויקטים, ליווי אישי וקבוצתי של המתנדבים, תכנית הכשרות, בהתאם למכרז עם מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי.
- 1.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 1.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 1. מרמה ואי יושר של עובדים.
 2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה הביטוח.
 3. אחריות צולבת – Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק נגד מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי.
 4. הארכת תקופת הגילוי – 6 חודשים.



1.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרשות לשירות אזרחי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

1.1.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח מסוג אש מורחב או כל הסיכונים, בערכי כינון את הציוד והרכוש המשמשים אותו לצורך למתן השירותים נשוא הסכם/ מכרז זה עבור הרשות לשירות אזרחי.

1.1.5 ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי:

1.1.5.1 בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו -

יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לעבודה/שרות הניתן על ידם, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. בכפוף להרחב השיפוי ייחשבו את מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות) ויכלל יתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

1.1.5.2 מקומות קיום קורסים, הכשרות, הדרכות, ימי עיון, כנסים, מפגשים, מטה המנהלת – יערך בגינם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים כמקובל למקרה ולתקופה שלא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי וכן כלפי המתנדבים וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

1.1.6 כללי



- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:
- 1.1.6.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל** – **הרשות לשירות אזרחי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 1.1.6.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות לשירות אזרחי.
- 1.1.6.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי ועובדיהם וכן כלפי המתנדבים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 1.1.6.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 1.1.6.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 1.1.6.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 1.1.6.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 1.1.6.8 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 1.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרשות לשירות אזרחי בתוקף.
- 1.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות לשירות אזרחי, עד למועד החתימה על החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות לשירות אזרחי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינם/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי



סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

18. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 18.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות לרשות בלבד. הרשות תהיה רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.2. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה הרשות בחומר שיוכן על ידי היועץ. היועץ מתחייב להחתיים את עובדיו על התחייבות בהתאם.
- 18.3. היועץ ימסור לידי הרשות את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 18.4. היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת הרשות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושה של הרשות והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת הרשות.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו.
- 19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם, הוא יודיע על כך מיידי ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 19.3. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי מטעמן היועץ מתחייב להודיע על כך מיידי ליועץ המשפטי של הרשות.



19.4. לעניין סעיף זה, "היועץ/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

20. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

20.1. מוסכם, כי סעיפים 5,8,9,12,14,16 ו-19, 20, 21 תחשב כהפרה יסודית, המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלום בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהרשות וכן תוכל הרשות לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.

20.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

20.4. היועץ אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

20.5. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם היועץ הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.

20.6. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר היועץ את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהיועץ השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.

20.7. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או



באמצעות מי מטעמו.

21. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 21.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 21.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 21.3. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 21.4. הרשות התרתה ביועץ שאין הוא מייעץ את השירותים בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב;
- 21.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם;
- 21.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם.

22. קיזוז

- 22.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק כי ליועץ אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.
- 22.2. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהיועץ לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהרשות, והיועץ מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 22.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתרה הרשות על כך במפורש.

23. מלוא ההסכם



הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

24. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

25. המחאת ההסכם

- 25.1. היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת נציג הרשות מראש ובכתב. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
- 25.2. אישרה הרשות את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהשירותים לאחר, יישאר היועץ אחראי כלפי הרשות למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
- 25.3. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

26. שונות

- 26.1. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
- 26.2. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- 26.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

27. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

28. ויתור על זכויות



אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הרשות, אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

29. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

הרשות : רשות השירות האזרחי, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

היועץ :

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

היועץ

רשות השירות האזרחי

חשב משרד רוה"מ או סגנו



מדינת ישראל



נספח ג' 1 - נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות השירות האזרחי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם

עמו במסגרת מכרז מס' **2021/2** להפעלת פרויקטור בתחום אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם

מוגבלות, נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה) לרשות השירות האזרחי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

נספח ד' הוראת החשב הכללי לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	מספר הוראה:
09 תת מהדורה: 01	מהדורה:
09.06.2020	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

1. מבוא

- 1.1 לעתים משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "המשרד" או "המשרדים") נדרשים להתקשר באופן ישיר לתקופה קצובה עם אדם מומחה או בעל ידע בתחום המבוקש, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות הוראה זו תחולנה על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 1.2.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת, כאשר עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות תסתיים.
 - 1.2.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 1.3 נציבות שירות המדינה פרסמה חוזר הנחיות בדבר תנאים להתקשרות המשרדים עם כוח אדם, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד (ראה [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה"](#)). זאת במטרה להסדיר ולפקח על אופן העסקת עובדים חיצוניים, המועסקים בפועל בתוך משרדי הממשלה ועל מנת למנוע העסקה שאינה תקינה. עמידה בהנחיות אלו מהווה תנאי מקדים להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 1.4 הוראה זו לא תחול על התקשרויות לרכישת שירותי כוח אדם עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים בחוזה קבלני. להנחיות בנושאים אלו ראה [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם"](#), מס' 7.3.9.1.
- 1.5 הוראה זו לא תחול על מרצה שאינו מוגדר כעוסק מורשה, להנחיות בנושא זה ראה [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים"](#), מס' 2.6.0.1 [והוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש"](#), מס' 7.6.1.2.
- 1.6 הוראה זו לא תחול על התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים במסגרת מרכזים מרכזיים של מינהל הרכש הממשלתי, כמפורט בהודעות מרכזים מרכזיים שבפרק 16 [בהוראות תכ"ם](#).
- 1.7 הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992](#) ולתקנות חובת המכרזים, [תשנ"ג-1993](#).

עמוד 61 מתוך 89

03.05.2021

בתוקף מיום:

סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

אלי ביתן

שם המאשר:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
17	מהדורה:		
תת מהדורה: 01			

1.8. מטרת ההוראה

להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי הממשלה ויחידות הסמך בדבר התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לרבות אופן התשלום והתעריפים בהתקשרויות מסוג זה.

1.9. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א - הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

2.1. הנחיות כלליות לאופן ההתקשרות

2.1.1. תנאי ההתקשרות

2.1.1.1. ככלל, כל מכרז ופנייה לקבלת הצעות עם נותן שירותים חיצוני יאושרו לתקופה שאינה עולה על 5 שנים ממועד תחילת ההתקשרות (כולל מימוש אופציות). במקרים שבהם נדרשת התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לתקופה העולה על 5 שנים, יש לקבל את אישור ועדת המכרזים תוך מתן נימוק הוועדה להחלטה זו.

2.1.1.2. מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים החיצוני לא יהיה בתחומי המשרד, ולא יקצה לו משרד קבוע, מחשב או טלפון.

2.1.1.3. במקרה הצורך, ניתן להנפיק לנותני השירותים החיצוניים כרטיס מגנטי של המשרד מסוג "נותן שירותים חיצוני". כרטיס זה ישמש לטובת בקרות כניסה, זיהוי נותן השירותים במערכות המידע של המשרד (לרבות במערכת מרכז"ה) וכל פעולה רלוונטית אחרת, הנדרשת לצורך מתן השירותים, עבורה ניתנה הרשאה מטעם המשרד. בכל מקרה, לא יונפק לנותן שירותים חיצוני כרטיס עובד של המשרד.

2.1.2. עידוד התחרות והפחתת חסמים במכרזי ממשלה

2.1.2.1. במסגרת עריכת מסמכי המכרז, תשקול ועדת המכרזים דרכים לעידוד התחרות במשק והפחתת חסמי הכניסה של ספקים חדשים למתן שירותים במשרדי הממשלה, כאמור בהוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.

2.1.3. קביעת שיטת ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.1.3.1. התקשרות עם נותן שירותים חיצוני תיעשה באחת משתי שיטות ההתקשרות הבאות:

2.1.3.1.1. שיטת התקשרות על פי תפוקות, כמפורט בסעיף 2.2 להלן.

2.1.3.1.2. שיטת התקשרות על פי תשומות, כמפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.1.4. ההחלטה על שיטת ההתקשרות תיעשה על פי החלטת ועדת המכרזים. בהמשך לאמור בסעיף

2.1.3.1 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לאשר התקשרות המשלבת את שתי השיטות גם יחד.

* למעט במקרים של התקשרות בהתאם לאמור בסעיף (1) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
17	מהדורה:
תת מהדורה: 01	

2.1.5. הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה

- 2.1.5.1. כלל ההזמנות יבוצעו כהזמנות שירותים. בחירת סוג ההזמנה תיעשה בהתאם לשיטת ההתקשרות (תפוקות/תשומות).
- 2.1.5.2. אופן ביצוע ההזמנה במערכת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט [בהודעה](#), ["הנחיות לאופן העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#).
- 2.1.5.3. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה תוך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, כמפורט [בהוראת תכ"ם](#), ["פורטל ספקים"](#), [מס' 7.7.1.1](#).
- 2.1.5.4. תהליך הדיווח בגין ביצוע העבודה על ידי נותני השירותים החיצוניים יעשה באמצעות מערכת הדיווח (כהגדרתה [בנספח א - הגדרות](#)), ככל שהופעלה על ידי המשרד ובהתאם למפורט בהמשך הוראה זו.

2.2. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תפוקות

- 2.2.1. מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יכללו הגדרה ברורה ומפורטת של השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת ההתקשרות, לרבות הגדרת מדדי תפוקה.
- 2.2.2. המשרד המזמין יקבע, ככל הניתן, אבני דרך לביצוע העבודה בכללותה ויגדיר את לוחות הזמנים לביצוע העבודה הנדרשת עבור כל אבן דרך.
- 2.2.3. המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת, בהתאם לאבני הדרך שהוגדרו על ידי המשרד המזמין. הצעת המחיר תכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה. לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות כפי שנקבע בהסכם.
- 2.2.4. הצמדה לתעריף התפוקה תבוצע בהתאם לכללי ההצמדה שנקבעו בהסכם ובכפוף להנחיות [הוראת תכ"ם](#), ["כללי הצמדה"](#), [מס' 7.5.2.1](#).
- 2.2.5. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך, בהתאם להצעת המחיר.

2.3. הנחיות לשיטת התקשרות על פי תשומות

2.3.1. קביעת התעריף בהתקשרות על פי תשומות

- 2.3.1.1. במקרים שבהם ועדת המכרזים קבעה כי ההתקשרות עם נותן השירותים תיעשה בתעריף שעותי, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר לשעת עבודתו כאחוז הנחה מתעריף חשכ"ל.
- 2.3.1.2. תעריפי החשכ"ל המפורסמים [בהודעה](#), ["תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"](#) הינם תעריפים **מרבניים** ולא כוללים מע"מ כדין.
- 2.3.1.3. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים, כפי שהוגדר במועד תחילת ההתקשרות על ידי ועדת המכרזים ובהתאם לתנאי הסף שהוגדרו במסמכי המכרז



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17

ולאו במסמכי ההתקשרות, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות ב**הודעה**, **תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים**.

2.3.1.4 הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז ולא במסמכי ההתקשרות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים חיצוניים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני, אלא אם כן נקבע במסמכי המכרז, באופן מפורש, כי המציע נדרש או רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל רמת תעריף. יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.1.5 תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

2.3.1.6 בדיקת הצעות המציעים תבוצע בהתאם ל**הוראת תכ"ם**, **"בדיקת ההצעות והשוואתן"**, **מס' 7.4.3.5**. כמו כן, קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה היחסית עם מחיר מקסימאלי, כמפורט בנספח **הוראת תכ"ם**, **"קביעת אמות מידה ואופן שקלול"**, **מס' 7.4.1.4**, למעט אם אישרה ועדת המכרזים שיטה אחרת מתאימה יותר, בניסבות העניין.

2.3.1.7 למרות האמור בסעיף 2.3.1.6 לעיל, במקרה שבו עשויים להתמודד מציעים שחלקם חייבים בתשלום מס ערך מוסף וחלקם לא (כגון מלכ"רים), קביעת הנוסחה לחישוב ציון הצעת המחיר תבוצע בהתאם לשיטה האבסולוטית, כמפורט בנספח **הוראת תכ"ם**, **"קביעת אמות מידה ואופן שקלול"**, **מס' 7.4.1.4**.

2.3.1.8 תעריפי החשכ"ל תקפים לכל התקשרות של משרד ממשלתי עם נותן שירותים חיצוני, מהארץ ו/או מחו"ל (ראה סעיף 2.6 להלן), בין אם במכרז או בפטור ממכרז.

2.3.2 כללי הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה בהתקשרות על פי תשומות

כאשר משרד מתקשר עם נותן שירותים חיצוני לתקופה ממושכת של מעל שנתיים, יש לבצע הפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, כמפורט בהנחיות שלהלן:

2.3.2.1 ההנחה תחל מתום השנתיים ואילך. תקופת ההתקשרות תהיה החל מתחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני ותכלול מימוש אופציות והארכות התקשרות.

2.3.2.2 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

2.3.2.3 הפחתה תבוצע כך שתעריף ההתקשרות עם נותן השירותים החיצוני יהיה 90% מתעריף ההצעה הזוכה, כלומר - 90% * (ההצעה הזוכה).

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

2.3.2.4 הנחיות לפתיחת הסכם מסגרת במרכב"ה מפורטות כאמור ב**הודעה, "הנחיות לאופן**

העבודה במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.3.3 **כללי עדכון תעריף בהתקשרות על פי תשומות**

2.3.3.1 **עדכון סיווג נותן שירותים חיצוני (עקב שינוי בהשכלה/וותק/ניסיון)**

2.3.3.1.1 ככלל, אין לעדכן את סיווג תעריף נותן השירותים לאורך תקופת

ההתקשרות בעקבות שינוי בהשכלה, וותק או שנות ניסיון.

2.3.3.1.2 על אף האמור בסעיף 2.3.3.1.1 לעיל, במקרים שבהם קיימת חשיבות

לצבירת ניסיון נותן השירותים החיצוני בפרויקט במהלך ההתקשרות,

רשאית ועדת המכרזים, כעבור שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות,

לבחון האם לעדכן את סיווג נותן השירותים בהתאם לשינוי סטטוס

ניסיונו המקצועי בלבד, בהתאם **להודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני**

שירותים חיצוניים". אישור ועדת המכרזים כפוף להצגת המסמכים

הרלוונטיים לרמת נותן השירותים החיצוני ותוך מתן נימוק להחלטה.

2.3.3.1.3 יש לכלול את האמור לעיל בעת כתיבת מסמכי המכרז.

2.3.3.2 **עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות**

2.3.3.2.1 עדכון תעריפי נותני השירותים החיצוניים יבוצע במועדים בהם יעודכנו

תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט **בהודעה, "עדכון תעריפי**

התקשרות קיימת".

2.3.3.2.2 עדכון התעריף במערכת מרכב"ה יהיה באמצעות מנגנון ההצמדה,

בהתאם לסלי ההצמדה, כמפורט **בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה**

במרכב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".

2.3.3.2.3 עדכון התעריף ייקבע לפי החודש בו בוצע השירות (סוג תאריך הצמדה

מספר 1 במרכב"ה).

2.3.3.2.4 תאריך הבסיס - מועד החתימה על ההסכם.

2.4 **תשלומים נוספים**

2.4.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי

הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות, אלא אם כן נקבע אחרת בחוזה ההתקשרות.

2.4.2 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

2.4.3 **זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים**

2.4.3.1 למרות האמור בסעיף 2.3.1.5 לעיל, בסמכות ועדת המכרזים לקבוע כי ניתן לשלם

לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, בהתאם לשיקול דעתה

ובשים לב לתדירות הנסיעות, ולסבירות מתן החזר.

עמוד 65 מתוך 89

בתוקף מיום: 03.05.2021

סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד:

שם המאשר: אלי ביתן

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

לקבלת עדכונים במערכת: [לחץ כאן](#)

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר](#)



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17

2.4.3.2. ככל שוועדת המכרזים אישרה החזר הוצאות עבור נסיעה בתפקיד, כאמור בסעיף

2.4.3.1 לעיל, נותן השירותים ידווח הן באמצעות [הקובץ המצורף](#), ["הצהרה על ביצוע](#)

שעות עבודה ונסיעה" והן באמצעות מערכת הדיווח.

2.4.3.3. התשלום, עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום

מתן השירות, יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

2.4.3.3.1. מרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים למקום מתן

השירות עולה על 30 קילומטרים.

2.4.3.3.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

2.4.3.3.3. עם הגשת החשבון לתשלום, צירף נותן השירותים החיצוני את הקובץ

המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה", כשהוא מלא וחתום

על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות וכן דיווח באמצעות

מערכת הדיווח.

2.4.3.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

- תעריפים".

2.4.3.5. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים, המפורסמת על ידי

חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר (ראה הוראת

תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1).

2.4.3.6. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר

הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים.

2.4.3.7. במקרים שבהם הדיווח בגין הנסיעות יבוצע באמצעות מערכת הדיווח, המרחק בין

יעדי הנסיעה ייקבע באמצעות המערכת.

2.4.3.8. היחידה המקצועית אחראית לבצע בדיקת סבירות מול המרחקים שדווחו, כאמור

בסעיפים 2.4.3.5, 2.4.3.6 ו- 2.4.3.7 לעיל, ולבחון האם יש לאשר תשלום בגינם.

2.4.3.9. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי

או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר

נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.4.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

2.4.4.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

2.4.4.1.1. כל נסיעה לשני יעדים או יותר שהמרחק ביניהם קטן מ- 15

קילומטרים, תיחשב כנסיעה ליעד האחרון שבהם (לדוגמה, נסיעה

מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
17	מהדורה:
תת מהדורה: 01	

מתל אביב לירושלים). סעיף 2.4.4.1.1 לא יחול על מקרים שבהם נותן השירותים החיצוני מדווח באמצעות מערכת הדיווח.

2.5. ביצוע התשלום ובקרתו בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

2.5.1. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תפוקות

2.5.1.1. ביצוע התשלום ייעשה עם השלמת העבודה הנדרשת או לחלופין בהתאם לעמידה של נותן השירותים החיצוני באבני הדרך בהתאם להצעת המחיר.

2.5.1.2. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח על פי אבני הדרך הרלוונטיות לחשבון המוגש, לרבות פירוט לגבי מועד תחילת וסיום ביצוע אבן הדרך או לחילופין מועד תחילת וסיום העבודה וכן גובה החשבונית לפני מע"מ ולאחר מע"מ. הדיווח יוגש תוך פירוט זהות מבצע העבודה (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר).

2.5.1.3. בנוסף, יוגש על ידי נותן השירותים החיצוני דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על

ידו בפועל, כמפורט

להלן: <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=13.9.0.2>

2.5.1.3.1. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים רק באמצעות תפוקות, הרי שעליו להגיש את דיווח השעות באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#), "הצהרה על ביצוע שעות עבודה

[ונסיעה](#)" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.2. במקרים שבהם נותן השירותים מעניק שירותים למשרדי הממשלה השונים הן באמצעות תפוקות והן באמצעות תשומות, הרי שעליו להגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.3.3. רק במקרים שבהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח לאור תקלה טכנית, אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף](#).

"הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.1.4. מזמין השירות במשרד יאשר בפורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת תנאי ההתקשרות. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש המזמין לאשר את החשבונית בכתב, בהתאם לטופס המצורף

[כנספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:		

2.5.2. ביצוע התשלום בהתקשרות על פי תשומות

2.5.2.1. המזמין ידרוש מנותן השירותים החיצוני להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למזמין, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען (מתוך צוות נותני השירותים שהוגדר) ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

2.5.2.2. אופן הגשת הדיווח בגין ביצוע העבודה

2.5.2.2.1. דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח, כשהוא מאושר על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.2.2. רק במקרים בהם לא ניתן להגיש דיווח באמצעות מערכת הדיווח, לאור תקלה טכנית אשר נמשכת באופן אשר אינו מאפשר הגשת דיווח בזמן, או במקרים בהם מערכת הדיווח טרם הופעלה על ידי המשרד מול נותן השירותים, הדיווח יוגש באמצעות פורמט [הקובץ המצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה"](#) מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות.

2.5.2.3. הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד המזמין.

2.5.2.4. מזמין השירות במשרד יאשר באמצעות פורטל הספקים (או בכתב במקרה שבו הספק אינו מדווח באמצעות פורטל הספקים), כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

2.5.3. אישור החשבוניות ובקרת ההתקשרות

2.5.3.1. לאחר אישור המזמין, כאמור בסעיפים 2.5.1.4 ו- 2.5.2.4 לעיל, תועבר החשבונית על ידו לתשלום.

2.5.3.2. מועדי תשלום החשבוניות יהיו בהתאם [להוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3](#)

2.5.3.3. במקרים שבהם הליך ההתקשרות מבוצע באמצעות פורטל הספקים, אופן הגשת החשבונית יעשה באמצעות הפורטל, כאמור בסעיף 2.1.5.3 לעיל.

2.5.3.4. במקרים בהם מאשר המזמין חשבונית באמצעות פורטל הספקים, הוא אינו נדרש לאישור נוסף בכתב באמצעות טופס אישור החשבונית של היחידה המקצועית, על אף האמור בסעיף 2.5.1.4 לעיל.

2.5.3.5. חשב המשרד יבצע בקרה שוטפת אחר ביצוע ההנחיות המפורטות בהוראה זו.

2.6. התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

2.6.1. התעריפים עבור אירוח נותני שירותים חיצוניים מחו"ל יהיו כפופים להוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.

2.7. הבהרות נוספות

2.7.1. התקשרות עם רואי חשבון

2.7.1.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני תיעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1 ובהוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.

2.7.1.2. בהתקשרות עם רואי חשבון על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.7.1.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

2.7.1.4. המשרד המזמין נדרש להגדיר את דרישות העבודה ואת דרישות הסף, לרבות הניסיון המקצועי המבוקש, מספר שנות הניסיון בראיית חשבון מיום קבלת הרישיון ממועצת רואי החשבון והאם ניתן לשלב בעבודה מתמחים לראיית חשבון. נתונים אלה ישמשו את המציעים בתמחור העבודה והגשת ההצעה.

2.7.1.5. לשיקול דעת עורך המכרז ובאישור ועדת המכרזים, ניתן לבצע תיחור על פי איכות בלבד, תוך קביעת תעריף אחיד שאינו עולה על תעריף חשכ"ל.

2.7.2. התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים

2.7.2.1. כל התקשרות עם עורך דין או משפטן, שאינו עובד מדינה, לביצוע עבודה משפטית כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001, תבוצע בהתאם למפורט בהנחיה זו.

2.7.2.2. בהתקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.7.2.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.

2.7.3. התקשרות עם פסיכולוגים

2.7.3.1. בהתקשרות עם פסיכולוגים על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.7.3.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם פסיכולוגים.

2.7.4. התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות

2.7.4.1. בהתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.

2.7.4.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מעריכי בחינות בגרות.

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

2.7.5. התקשרות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר

- 2.7.5.1. ככלל, התקשרויות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר יעשו באמצעות מרכז מרכזי למתן שירותי מחשוב של מינהל הרכש הממשלתי (ראה אתר [מינהל הרכש הממשלתי](#)) ובהתאם ל**הודעת מרכז מרכזי**, "[הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה](#)", מס' [16.2.0.11](#). כל בקשה להתקשרות עצמאית בנושא מרכז מרכזי זה כפופה לאישור ועדת הפטור, בהתאם לתקנה 14 ב (א) [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).
- 2.7.5.2. במקרה של התקשרות לקבלת שירותי מחשוב וסייבר, שבו לא חלים כללי המכרז המרכזי האמור, יש לראות בתעריפים המרביים המפורסמים ב**הודעת מרכז מרכזי**, "[הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה](#)", מס' [16.2.0.11](#) כתעריפי החשכ"ל, בהתאם לרמות ההתמחות ולתנאי הסף המפורטים בהודעה זו.
- 2.7.5.3. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם נותני שירותים במקצועות המחשוב והסייבר.

2.7.6. התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי

- 2.7.6.1. בהתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי על פי תשומות, יש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 2.3.1 לעיל.
- 2.7.6.2. כללי ההפחתה, כאמור בסעיף 2.3.2 לעיל, לא יחולו על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי.
- 2.7.6.3. סעיף 2.4.2 לעיל בעניין ביטול זמן, לא יחול על התקשרויות עם מתכננים בעבודות בינוי. בהתקשרויות מסוג זה יחולו הכללים הבאים:
- 2.7.6.3.1. ניתן לשלם ביטול זמן כאשר המרחק בין מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ- 30 קילומטרים בכיוון אחד. תשלום בגין ביטול זמן כאמור, יחושב החל מהקילומטר ה- 31 לכיוון אחד.
- 2.7.6.3.2. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן על כל 80 קילומטרים של נסיעה.
- 2.7.6.3.3. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על השירות, שבעטיו נערכה הנסיעה.

2.7.7. החלת שינויים בכללי ההתקשרות על התקשרויות קיימות

- 2.7.7.1. ככל שחל עדכון **בכללי ההתקשרות** המפורטים בהוראה זו, אין להחילו על התקשרויות קיימות, אלא בהתקיים שני התנאים הבאים **במצטבר** ובאישור ועדת המכרזים:
- 2.7.7.1.1. נוסח הסכמי ההתקשרות ומסמכי המכרז מאפשר לבצע שינויים בהתאם לעדכונים החלים מעת לעת בהוראה.

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	 החשב הכללי
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
13.9.0.2.1.ה	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

2.7.7.1.2 קיים מקור תקציבי להחלת העדכון על ההתקשרות.

2.7.7.2 סעיף זה לא יחול לגבי עדכון החל בתעריפי החשב הכללי, המפורטים ב**הודעה**.

"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". שינוי בתעריפים האמורים יוחל על

התקשרות קיימת, בהתאם לאמור בסעיף 2.3.3.2 לעיל.

3. מסמכים ישימים

- 3.1 [חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.](#)
- 3.2 [תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)
- 3.3 [הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, "רכישת שירותים משפטיים חיצוניים על ידי משרדי הממשלה", מס' 9.1001](#)
- 3.4 [הוראת תכ"ם, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3.](#)
- 3.5 [הוראת תכ"ם, "ביקורת חיצונית על הדוחות הכספיים", מס' 2.3.0.10.](#)
- 3.6 [הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.0.1.](#)
- 3.7 [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.3.9.1.](#)
- 3.8 [הוראת תכ"ם, "קביעת אמות מידה ואופן שקלול", מס' 7.4.1.4.](#)
- 3.9 [הוראת תכ"ם, "שילוב עסקים קטנים ובינוניים במכרזים ממשלתיים", מס' 7.4.2.7.](#)
- 3.10 [הוראת תכ"ם, "סוגי הזמנות רכש", מס' 7.6.1.2.](#)
- 3.11 [הוראת תכ"ם, "בדיקת ההצעות והשוואתן", מס' 7.4.3.5.](#)
- 3.12 [הוראת תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1.](#)
- 3.13 [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.7.1.1.](#)
- 3.14 [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.7.2.1.](#)
- 3.15 [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.0.1.](#)
- 3.16 [הוראת תכ"ם, "פעולות הדרכה, רווחה ואירוח אישים מחו"ל", מס' 13.4.0.5.](#)
- 3.17 [הודעה, תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.18 [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים".](#)
- 3.19 [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.](#)
- 3.20 [הודעה, "עדכון תעריפי התקשרות קיימת".](#)
- 3.21 [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", מס' 16.2.0.11.](#)
- 3.22 [קובץ מצורף, "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה".](#)
- 3.23 [קובץ מצורף, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרדי הממשלה".](#)

4. נספחים

- 4.1 [נספח א - הגדרות.](#)

עמוד 71 מתוך 89

בתוקף מיום: 03.05.2021

סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד: [לחץ כאן](#)


שם המאשר: אלי ביתן

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר](#)

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

4.2. [נספח ב - מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית.](#)

4.3. [נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.1.1.13.9.0.2	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

נספח א

הגדרות

- 1.1.
2. התקשרות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני לביצוע פרויקט או משימה מסוימת, לרבות הארכת התקשרות קיימת והרחבת התקשרות, לפי תקנה 3(4) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
3. התקשרות על פי תפוקות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני במסגרתה התמורה המשולמת היא בעבור התפוקה, כפי שהוגדרה מראש על ידי המזמין.
4. התקשרות על פי תשומות - התקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי בהתאם למספר השעות שביצע בפועל ("התשומות"), כפי שהוגדרו על ידי המזמין.
5. שעת עבודה - 60 דקות.
6. תעריף חשכ"ל - תעריף מירבי לנותן שירותים חיצוני, בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
7. תעריף ההצעה הזוכה - תעריף חשכ"ל בתוספת מע"מ (במקרה שחל) לאחר הפחתת אחוז ההנחה שהציע נותן השירותים החיצוני במסמכי המכרז.
8. מערכת הדיווח - לעניין הוראה זו, פלטפורמה אפליקטיבית, המתבססת על שירות הניתן על ידי החברה שנבחרה על ידי הספק הסלולארי, לספק את שירותי הדיווח בגין ביצוע העבודה עבור משרדי הממשלה.
9. נותן השירותים הבכיר - המנהל / הגורם מטעם הספק, אשר אחראי על פעילות נותני השירותים החיצוניים.

9.1

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

נספח ב

מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית

 / / תאריך:

מאת (היחידה המקצועית): _____

לכבוד (חשבות משרד): _____

הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: _____

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם _____ (שם הספק), על סך _____ ש"ח/דולר (כולל מע"מ).

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

הנני מאשר/ת כי השירותים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

* טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל- 10,000 ₪.



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם - ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.1.13.9.0.2.1	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
08	01.02.2019	מרבית הסעיפים	עדכון אופן דיווח שעות העבודה של נותני שירותים חיצוניים, בהתאם לשימוש באפליקציית הדיווח
		2.3.2	עדכון כללי ההפחתה מתעריף ההצעה הזוכה, בהתקשרויות על פי תשומות
		2.3.3.2	שינוי ההנחיות בעניין עדכון תעריפי חשכ"ל בהתקשרויות קיימות, על פי תשומות
09	09.06.2020	2.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים מחו"ל
		2.1.1.3	הוספת התייחסות בדבר הנפקת כרטיס מגנטי של המשרד לנותנים שירותים חיצוניים
		2.4.3.7	הוספת הנחיה בעניין קביעת מרחק יעדי הנסיעה, במקרה שבו דיווח המרחקים נעשה באמצעות מערכת הדיווח
		2.4.4.1.1	הדגשה כי כפל תשלומים לא יחול במקרה שנותן השירותים מדווח באמצעות מערכת הדיווח
		2.7.5	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים במקצועות המחשוב והסייבר
10	03.05.2021	2.6	עדכון הסעיף בעניין נותני שירותים חיצוניים מחו"ל.
		2.7.2	עדכון ההנחיות בעניין התקשרות לרכישת שירותים משפטיים חיצוניים.
		2.7.6	הוספת הנחיות בעניין התקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי.
		2.7.7	הוספת הנחיות בעניין החלת שינויים על התקשרויות קיימות.
<p>עדכון ההודעות הבאות: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", "הנחיות לאופן העבודה במרכזב"ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" ו"עדכון תעריפי התקשרות קיימת".</p>			

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17		

נספח ד'1 הוראת התכ"ם 13.9.0.2

פירוט	נושא
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה
17	מהדורה:
03.05.2021	בתוקף מיום:
יוסי איצקוביץ סגן בכיר לחשב הכללי	שם המאשר:

תוכן עניינים

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
 - 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף 7 להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' [13.9.0.2](#).
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

עמוד 76 מתוך 89

בתוקף מיום: 03.05.2021

סגן בכיר לחשב הכללי

תפקיד: [לחץ כאן](#)

שם המאשר: אלי ביתן

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר](#)

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.1.13.9.0.2	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	מהדורה:		

- 2.3. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1. בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסכמים ייעשה בוועדת המכרזים.

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>3.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p style="text-align: right;">או</p> <p>3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה.</p> <p>3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>



משרד האוצר
אגף החשב הכללי
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות
וכוח אדם

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:
13.9.0.2	הוראה מקשרת:
13.9.0.2.1.ה	מספר הודעה:
תת מהדורה: 01	מהדורה: 17


תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>3.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
	<p>3.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>3.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

הודעה:

ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:		
13.9.0.2	הוראה מקשרת:		
ה.13.9.0.2.1	מספר הודעה:		
תת מהדורה: 01	17		

תעריף מרבי	סוג יועץ	
עד 114 שקלים חדשים לשעה	3.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.5.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	
	עד 86 שקלים חדשים לשעה	3.6. יועץ 6 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 3.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

פרק ראשי:		משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שחר, גמלאות וכוח אדם			
פרק משני:					
הוראה מקשרת:					
מספר הודעה:					
מהדורה:					
ניהול תקציבי שחר, גמלאות וכוח אדם	העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	13.9.0.2	ה.13.9.0.2.1	17	תת מהדורה: 01

4. מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 369 שקלים חדשים לשעה תעריף זה מוגבל ל- 40 שעות בחודש	4.1. מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 4.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על לפחות 3 עובדים, בתחום המקצועי הרלוונטי (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
	4.2. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 4.2.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.2.3 מעסיק לפחות 3 עובדים בתחום המקצועי הרלוונטי, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 301 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.3 מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 4.3.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.3.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.2.1 מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 4.3.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.3 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.3.3.1 מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 4.3.3.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 209 שקלים חדשים לשעה</p>	<p>4.4 מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי בכיר; 4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p>4.5 מתכנן 4</p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p>4.6 מתכנן 5</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 90 שקלים חדשים לשעה	<p>4.7 מתכנן 6</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>4.7.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>4.7.2 בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

4.8 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף 4.1 לעיל.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 327 שקלים חדשים לשעה	<p>5.1. יועץ סיכונים 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.1.1 בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים;</p> <p>5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 290 שקלים חדשים לשעה	<p>5.2. יועץ סיכונים 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>5.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p> <p>או</p> <p>5.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>5.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>
עד 201 שקלים חדשים לשעה	<p>5.3. יועץ סיכונים 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.3.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 151 שקלים חדשים לשעה	<p>5.4. יועץ סיכונים 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>5.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>5.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>5.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 114 שקלים חדשים לשעה	<p>5.5. יועץ סיכונים 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.5.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 86 שקלים חדשים לשעה	<p>5.6. יועץ סיכונים 6</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>5.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>5.6.2. בעל ניסיון מקצועי של שנה עד שנתיים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

5.7. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

5.7.1. "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

5.7.1.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

5.7.1.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

5.7.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

5.7.2.1. ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.7.2.2. ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

5.7.2.3. ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)			סוג השירות
מומחה בכיר	מומחה	פסיכולוג	
841	750	641	הערכת אינטליגנציה
1344	1201	1024	הערכת אינטליגנציה מורחבת (קש"י למידה, בשלות לבית הספר וכו')
1847	1650	1409	הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה
337	299	266	שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף
420	375	319	שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה
504	450	383	שעת יעוץ חד פעמי
420	375	319	חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)
337	299	256	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי
420	375	319	שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי
337	299	256	כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה

6.1. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

- 6.1.1 הכרה בנותן שירותים כפסיכולוג כפופה לרישום בפנקס הפסיכולוגים.
- 6.1.2 פסיכולוג מומחה הינו פסיכולוג המוכר כמומחה לפי [תקנות הפסיכולוגים \(אישור תואר מומחה\)](#).
[תשל"ט-1979](#).
- 6.1.3 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.1.4 התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס ליעוץ של לא יותר מ- 1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ- 1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של "כל שירותי פסיכולוגי אחר - לשעה":
- 6.1.4.1 שעת טיפול הינה בת 60 דקות.

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 500 שקלים חדשים לשעה	<p>7.1. שותף בכיר עורך דין העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 7.1.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 15 עורכי דין.</p>
	<p>או 7.1.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 7 עורכי דין.</p>
	<p>או 7.1.3. עורך דין בעל מומחיות בתחום משפטי ספציפי, העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.3.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים כעורך דין בתחום המשפטי הספציפי.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 380 שקלים חדשים לשעה	<p>7.2 שותף</p> <p>עורך דין העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>7.2.1 עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>7.2.1.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;</p> <p>7.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום עריכת הדין;</p> <p>7.2.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 10 עורכי דין.</p> <p>או</p> <p>7.2.2 עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>7.2.2.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;</p> <p>7.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין;</p> <p>7.2.2.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 5 עורכי דין.</p>
עד 305 שקלים חדשים לשעה	<p>7.3 עורך דין 1</p> <p>7.3.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל;</p> <p>7.3.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום עריכת הדין.</p>
עד 250 שקלים חדשים לשעה	<p>7.4 עורך דין 2</p> <p>7.4.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.</p>
עד 100 שקלים חדשים לשעה	<p>7.5 מתמחה</p> <p>7.5.1 בעל תואר ראשון במשפטים.</p>

8. התקשרות עם רואה חשבון

8.1 התקשרות בתעריף שתי

8.1.1 הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון/מתמחים), ולא תעלה

על 271 שקלים חדשים בתוספת מע"מ כדן.

9.1. התקשרות בתעריף שעת'

9.1.1. תעריף ההתקשרות **לא יעלה על 170 שקלים חדשים** בתוספת מע"מ כדין.

9.1.2. יובהר כי, התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	1	01.02.2019	15
הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים	6.1.1 6.1.2 6.1.3		
הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט ב הוראת תכ"ס, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2	9		
הוספת הנחיות בעניין אישור תעריפים חריגים	0	03.05.2021	17
הוספת תעריפים בגין "זועץ 6", "מתכנן 6" ו"זועץ סיכונים 6"	5, 4, 3		
עדכון תנאי הסף לתעריפי "מתכנן מומחה", "מתכנן 1" ו-"מתכנן 2"	4		
הוספת תעריפים בגין שירותים משפטיים חיצוניים	77		